



ORDIN
mun. Chișinău

"15" martie 2019

Nr. 62

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea concursului
pentru selectarea prestatorilor de servicii de
consultanță formare a producătorilor agricoli

În scopul asigurării unei bune organizări a concursului pentru selectarea instituțiilor prestatoare de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli și elaborării unui mecanism mai eficient de evaluare a prestatorilor de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli și monitorizării activității acestora,

Luând în considerație Nota informativă prezentată de Agenția pentru Intervenții și Plăți în Agricultură (în continuare AIPA), privind examinarea cererilor depuse în cadrul măsurii de sprijin nr. 5 pentru anul 2018,

În temeiul pct. 114 din Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedurile de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare în Agricultură și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 201-213, art. 537), cu modificările ulterioare

ORDON:

1. Se aprobă:
 - a) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea prestatorilor de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli, conform anexei nr. 1 la prezentul Ordin.
 - b) componența nominală a Comisiei de concurs pentru selectarea prestatorilor de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli, conform anexei nr. 2 la prezentul Ordin.
 - c) modelul – tip al Certificatului de instruire, conform anexei nr. 3 la prezentul Ordin.

d) modelul – tip al Programului de instruire, conform anexei nr. 4 la prezentul Ordin.

2. În caz de eliberare din funcție, calitatea de membru al componenței nominale a Comisiei de Concurs încetează de drept. Persoanele numite în funcțiile devenite vacante dobândesc calitatea de membru al Comisiei, fără emiterea unui nou ordin.

3. Se abrogă:

a) Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 112 din 24 iunie 2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;

b) Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 127 din 13 iulie 2017 cu privire la modificarea și completarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;

c) Ordinul Ministerului nr. 163 din 09 iulie 2018 cu privire la modificarea și completarea Ordinului Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 112 din 24 iulie 2017;

d) Ordinul Ministerului nr. 17 din 29 ianuarie 2019 cu privire la modificarea Ordinului Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 112 din 24 iulie 2017.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Dlui Iurie Ușurelu, secretar general de stat.

Ministru



Nicolae CIUBUC

Proiectul de ordin este elaborat de Serviciu știință, educație și extensiune rurală și
Secția juridică

Coordonat:

 Rodica Reșitca



Vasiliu Dogotari

Iurie Ușurelu



Veaceslav Cernat



Andrian Panciuc



Galina Petrachi



Boris Foca

REGULAMENTUL

cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea prestatorilor de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli în cadrul Măsurii 5 din Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural

Capitolul 1. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea prestatorilor de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli în cadrul Măsurii 5 din Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455/2017 (în continuare - Regulament) este elaborat în scopul reglementării procesului de organizare și desfășurare a concursului de selectare a prestatorilor de servicii de consultanță, cu atribuirea dreptului acestora de participare la realizarea Măsurii 5 din Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, satisfacerea necesităților administrației publice centrale, precum și asigurarea participării largi a prestatorilor de servicii de consultanță și dezvoltării concurenței loiale între aceștia.

2. Prezentul Regulament stabilește:

- 1) procedura de organizare și desfășurare a Concursului pentru selectarea prestatorilor de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli (în continuare – Concurs);
- 2) condițiile de participare la Concurs;
- 3) componența și activitatea Comisiei de concurs;
- 4) criteriile de evaluare a candidaților;
- 5) raportarea și monitorizarea prestatorilor de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli.

3. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

- 1) *Competiție deschisă* – mediatizarea informației privind intenția Ministerului de selectare a prestatorilor de servicii, asigurarea accesului liber de participare la concurs pentru orice instituție (organizație) cu drept de prestare a serviciilor de consultanță;
- 2) *competență și merit profesional* – selectarea celor mai competenți prestatori, în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;
- 3) *imparțialitate* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor unice de selectare;

4) *transparență* – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor juridice interesate.

4. Concursul este organizat de Ministerul Agriculturii Dezvoltării Regionale și Mediului (MADRM).

Capitolul II. Organizarea Concursului

5. Ministerul Agriculturii Dezvoltării Regionale și Mediului publică pe pagina Web condițiile de desfășurare a concursului;

6. Informația privind condițiile de desfășurare a Concursului va conține în mod obligatoriu:

- a) denumirea și sediul organizatorului Concursului;
- b) scopul și sarcinile de bază ale prestatorilor de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli;
- c) condițiile de participare la Concurs, în conformitate cu pct.7 al Regulamentului;
- d) actele ce urmează a fi prezentate de către participanții la Concurs, conform pct. 8 al Regulamentului;
- e) modul, locul și termenul de depunere a documentelor;
- f) numărul de telefon, adresa electronică și juridică, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor.

7. Participantul la Concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) să fie rezident al Republicii Moldova;
- 2) să aibă personalitate juridică;
- 3) să nu aibă restanțe față de bugetul public național;
- 4) să dispună de personal calificat cu experiență de minim 5 ani în domeniul declarat;
- 5) să aibă cel puțin 3 ani de activitate în domeniile declarate, după cum urmează:
 - a) organizarea instruirilor specializate pentru producătorii agricoli (horticultură, fitotehnie, zootehnie, procesarea produselor de origine animală și vegetală, știința solului, marketing, management, inclusiv financiar, drept antreprenorial și tehnologii performante);
 - b) elaborarea planurilor de afaceri, inclusiv asistență consultativă la depunerea cererii de solicitare a finanțării pentru subvenționare;
 - c) acordarea suportului la elaborarea pachetului de documente, în scopul atragerii surselor financiare adiționale din proiecte externe ce activează în domeniul agricol;
- 7) să dispună de bază tehnico-materială (sediul, mobilier, echipament de birou, unități de transport pentru vizitele în teren etc.);
- 8) să asigure excluderea oricărui interes personal al angajaților pentru prestarea serviciilor, în condițiile prezentului Regulament, cu companiile comerciale furnizoare de inputuri din domeniile pentru care se solicită prestarea serviciilor de consultanță și formare, prin întocmirea unei declarații pe propria răspundere.

8. Acte obligatorii pentru participanții la Concurs:

- 1) Cererea de înscriere, conform anexei nr.1 la Regulament;
- 2) Copia certificatului/actului de înregistrare în Registrul public, eliberat de Agenția Servicii Publice;
- 3) Certificat cu termen valabil privind lipsa restanțelor față de bugetul public;
- 4) Profilul prestatorului de servicii, conform anexei nr.2 la Regulament;
- 5) Curriculum Vitae de tip Europass;
- 6) Extrasul din registrele de evidență analitică a bunurilor care confirmă dotarea prestatorului de servicii cu bază tehnico-materială și/sau copiile documentelor ce confirmă proprietatea sau posesia bunurilor;
- 7) Declarația pe propria răspundere pentru veridicitatea datelor.
9. În vederea desfășurării Concursului, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului va institui prin ordin o Comisie de Concurs.
10. Din componența Comisiei de Concurs vor face parte Secretarul de stat și reprezentanții:
 - 1) Serviciului știință, educație și extensiune rurală;
 - 2) Direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor;
 - 3) Direcției politici și programe de dezvoltare rurală;
 - 4) Secției juridice.

Capitolul III. Desfășurarea Concursului

11. Concursul se va desfășura în 3 etape succesive:
 - 1) verificarea dosarelor depuse la concurs;
 - 2) evaluarea profilurilor prestatorului de servicii, în baza criteriilor indicate în prezentul Regulament;
 - 3) testarea echipei manageriale a prestatorului de servicii.
12. În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor pentru participare la concurs, președintele stabilește data, ora și locul desfășurării primei etape a concursului.
13. La prima etapă, Comisia de Concurs verifică prezența actelor obligatorii, prevăzute la punctul 8, în dosarele depuse ale prestatorilor de servicii.
14. În cazul constatării lipsei unor acte obligatorii, Comisia de concurs acordă prestatorului de serviciu, un termen de 3 zile lucrătoare pentru prezentarea actelor lipsă.
15. Prestatorul de serviciu este admis la etapa a doua a concursului, dacă actele obligatorii se conțin în dosarul prezentat și acestea corespund cerințelor stabilite la punctul 8.
16. Dosarul prestatorului de serviciu descalificat se păstrează la secretarul Comisiei de concurs pe un termen de 3 ani.

17. La etapa a doua a concursului, Comisia de concurs evaluează profilul prestatorului de serviciu în baza criteriilor de evaluare prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

18. Prestatorul de serviciu se consideră că a susținut etapa a doua a concursului dacă acumulează cel puțin 51% din punctajul maxim de 57.5, ce poate fi atribuit criteriilor de evaluare.

19. Testarea echipei manageriale a prestatorului de serviciu, maxim 3 persoane, inclusiv conducătorul, se va efectua după următoarea procedură:

- a) aprecierea prestației echipei manageriale la testare se realizează prin evaluarea cunoștințelor prin acordarea a 3 întrebări trase la sorți, din totalul de 20 de întrebări, aprobate de comisia de concurs;
- b) fiecare întrebare este evaluată individual de fiecare membru al comisiei prin puncte de la 1 la 5, fără zecimi;
- c) punctajul acordat de fiecare membru al comisiei se înscrie în fișa de evaluare individuală, conform modelului din anexa nr. 4;
- d) media aritmetică a punctelor acordate pentru fiecare întrebare reprezintă punctajul final;
- e) pe baza fișei de evaluare integrată, conform modelului din anexa nr. 5, secretarul întocmește fișa sintetică cu punctajul final obținut la testare, conform anexei nr. 6.

20. Prestatorul de serviciu se consideră că a susținut concursul, dacă la etapa a treia acumulează cel puțin 51% din punctajul maxim ce poate fi acordat.

21. Participanții la concurs vor fi anunțați, în termen de 7 zile lucrătoare de la finalizarea etapei a treia a concursului, despre rezultatele concursului, care vor fi plasate pe pagina web a Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

22. Lucrările și deciziile adoptate în cadrul fiecărei ședințe a Comisiei de Concurs se vor consemna într-un proces-verbal, întocmit de către Secretar, în termen de 5 zile din data desfășurării ședinței.

23. Procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii Comisiei prezenți la ședință. În cazul în care unul din membrii Comisiei refuză să semneze procesul-verbal, acesta este obligat să-și prezinte punctul de vedere în formă scrisă, elaborând în acest sens o opinie separată, semnată, care se atașează la procesul-verbal al ședinței Comisiei.

24. Decizia Comisiei cu privire la acordarea dreptului de a presta servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli în cadrul Măsurii 5 din Regulament va fi plasată pe pagina Web a Ministerului.

25. Prestatorii de servicii care au dobândit dreptului de a presta servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli în cadrul Măsurii 5 vor fi incluși în Registrul prestatorilor de servicii/companiilor de consultanță, ținut de către secretarul Comisiei.

26. Dreptul de a presta serviciile de consultanță și formare a producătorilor agricoli se exercită pe perioada de acțiune a Regulamentului privind condițiile, ordinea și procedura

de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.

27. Cheltuielile de organizare a concursului vor fi suportate de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

Capitolul IV. Contestațiile

28. Contestația împotriva deciziilor Comisiei se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea acestora.

29. Contestația va fi examinată de către Comisia de Concurs, în prezența contestatarului, în termen de până la 3 zile din momentul depunerii acesteia.

Capitolul V. Raportare și Monitorizare

30. Prestatorul de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli va prezenta semestrial raportul narativ privind activitatea desfășurată în baza următoarei structuri:

- 1) Cuprins;
- 2) Sumar executiv;
- 3) Tipuri de furnizare a serviciilor de consultanță:
 - a) domeniile instruirilor specializate pentru producătorii agricoli (denumirea, numărul de instruire, numărul de beneficiari);
 - b) elaborarea planurilor de afaceri (domeniul afacerii, numărul de planuri elaborate, numărul de beneficiari);
 - c) suport la elaborarea dosarului de subvenționare (domeniul pachetului elaborat, numărul de pachete, numărul de beneficiari).
- 4) Așteptările beneficiarilor (în cazul care au fost exprimate astfel de așteptări);
- 5) Concluzii/ Probleme;
- 6) Recomandări.

31. Prestatorul de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli va prezenta, Serviciului știință, educație și extensiune rurală, graficul desfășurării instruirilor specializate pentru producătorii agricoli.

32. Serviciul știință, educație și extensiune rurală, va asigura plasarea informației privind instruirile planificate de către prestator pe site-ul Ministerului.

33. Comisia de concurs este în drept de a efectua vizite de monitorizare în scopul asigurării calității serviciilor de consultanță și formare a producătorilor agricoli.

34. Comisia de concurs poate retrage dreptul de prestare a serviciilor de consultanță și formare a producătorilor agricoli în cadrul măsurii 5, pentru cel puțin unul din următoarele motive:

- 1) 20 % din dosarele de subvenționare întocmite cu aportul prestatorului de servicii au fost respinse de către AIPA;

2) nu a prestat nici un serviciu de consultanță sau formare a producătorilor agricoli pe parcursul anului de subvenționare;

3) încălcarea termenelor și a condițiilor de prestare a serviciilor de consultanță.

35. Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, după analiza dosarelor depuse pe parcursul anului de subvenționare, va prezenta semestrial Serviciului știință, educație și extensiune rurală un raport narativ privind calitatea dosarelor întocmite/solicitărilor de finanțare și implicit al planurilor de afaceri depuse de producătorii agricoli, solicitanți de subvenții cu sprijinul prestatorilor de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Subsemnatul, _____
solicit admiterea la Concursul de selectare a prestatorilor de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli în cadrul Măsurii 5 din Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.

La prezenta cerere anexez Dosarul de Concurs cu următoarele documente:

1. Copia certificatului/actului de înregistrare în Registrul public, eliberat de Agenția Servicii Publice (pag. _____);
2. Certificatul cu termen valabil privind lipsa restanțelor față de bugetul public, (pag. _____);
3. Profilul instituției prestatoare de servicii, conform anexei nr.2 la Regulament, (pag. _____);
4. Curriculum Vitae de tip Europass al angajaților (pag. _____);
- 5.. Extrasele din registrele de evidență analitică a bunurilor care confirmă dotarea prestatorului de servicii cu bază tehnico-materială și/sau copiile contractelor care confirmă chiria bunurilor (pag. _____);
6. Declarația pe propria răspundere. (pag. _____).

Data: _____

(semnătura)

Profilul prestatorului participant la concurs

INFORMAȚII GENERALE:

Denumirea instituției

Adresa juridica

Telefon de contact/fax

Adresa de e-mail

Domeniul de activitate, conform statutului

Activități de consultanță și formare ce urmează a fi prestate de companie

Capacitatea umană a prestatorului de servicii de consultanță

Nr./o	Numele și prenumele angajaților	Studiile			Experiența profesională a angajaților în domeniul solicitat					
		Sup-re licență	Sup-re masterat	Sup-re doctorat	Total (ani)			Acordarea suportului la elaborarea pachetului de documente, în scopul atragerii surselor financiare adiționale din proiecte externe ce activează în domeniul agricol (ani)	Elaborarea planurilor de afaceri, inclusiv asistență consultativă la depunerea cererii de solicitare a finanțării pentru subvenționare (ani)	Organizarea instruirilor specializate pentru producătorii agricoli (horticultură, fitotehnie, zootehnie, procesarea produselor de origine animală și vegetală, știința solului, marketing, management, inclusiv financiar, drept antreprenorial și tehnologii performante) (ani)
					5-10	11-15	Peste 15			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Notă: în colonițele 3-8 din tabel se va bifa opțiunea selectată pentru fiecare angajat al instituției, iar în colonițele 9-11 se vor indica ani

Experiența prestatorului de servicii și capacitatea administrativă în domeniul solicitat

Zonele geografice ale Republicii Moldova acoperite cu serviciile prestate				Experiența instituției prestatoare de servicii în domeniul solicitat			Dotarea tehnico-materială							Nominalizați 10 agenți economici pentru care au fost prestate servicii
							Sediu			Echipament de birou		Unități de transport antrenate în realizarea activităților solicitate		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Nord	Centru	Sud	UTA Găgăuzia	acordarea suportului la elaborarea pachetului de documente, în scopul atragerii surselor financiare adiționale din proiecte externe ce activează în domeniul agricol (ani)	elaborarea planurilor de afaceri, inclusiv asistența consultativă la depunerea cererii de solicitare a finanțării pentru subvenționare (ani)	organizarea instruirilor specializate pentru producătorii agricoli (horticultură, fitotehnie, zootehnie, procesarea produselor de origine animală și vegetală, știința solului, etc.) (ani)	propriu	comodat	locatiune	propriu	posesie	propriu	posesie	

Notă: în colonițele 1-4, 8-14 din tabel se va bifa opțiunea selectată pentru instituție, în colonițele 5-7 se vor indica anii, iar în colonița 15 vor fi nominalizați cei mai mari agenți economici.

Criteriile de evaluare a prestatorului de servicii

Denumirea instituției:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj oferit
1.	Nivelul de pregătire al angajaților (studii)		
	1.1. Superioare de licență:	3	
	1.1.1. 1-5 persoane;	1	
	1.1.2. 6-10 persoane;	2	
	1.1.3. peste 10 persoane.	3	
	1.2. Superioare de masterat:	4	
	1.2.1. 1-5 persoane;	2	
	1.2.2. 6-10 persoane;	3	
	1.2.3. peste 10 persoane.	4	
	1.3. Superioare de doctorat:	5	
	1.3.1. 1-5 persoane;	3	
	1.3.2. 6-10 persoane;	4	
	1.3.3. peste 10 persoane.	5	
2.	Experiență profesională a angajaților în domeniul solicitat		
	2.1. 5-10 ani:	3	
	2.1.1 1-5 persoane;	1	
	2.1.2. 6-10 persoane;	2	
	2.1.3. peste 10 persoane.	3	
	2.2. 11-15 ani:	4	
	2.2.1. 1-5 persoane;	2	
	2.2.2. 6-10 persoane;	3	
	2.2.3. peste 10 persoane.	4	
	2.3. peste 15 ani:	5	
	2.3.1. 1-5 persoane;	3	
	2.3.2. 6-10 persoane;	4	
	2.3.3. peste 10 persoane.	5	
	2.2.1.acordarea suportului la elaborarea pachetului de documente, în scopul atragerii surselor financiare adiționale din proiecte externe ce activează în domeniul agricol:	3	
	2.2.1.1. 1-5 persoane;		
	2.2.1.2. 6-10 persoane;	1	

	2.2.1.3. peste 10 persoane.	2	
		3	
	2.2.2.elaborarea planurilor de afaceri, inclusiv asistență consultativă la depunerea cererii de solicitare a finanțării pentru subvenționare: 2.2.2. 1-5 persoane; 2.2.2.2. 6-10 persoane; 2.2.2.3. peste 10 persoane.	4	
		2	
		3	
		4	
	2.2.3.organizarea instruirilor specializate pentru producătorii agricoli (horticultură, fitotehnie, zootehnie, procesarea produselor de origine animală și vegetală, știința solului, marketing, management, inclusiv financiar, drept antreprenorial și tehnologii performante): 2.2.3.1. 1-5 persoane; 2.2.3.2. 6-10 persoane; 2.2.3.3. peste 10 persoane.	5	
		3	
		4	
		5	
	2.3.Experiența instituției prestatoare de servicii: 2.3.1.acordarea suportului la elaborarea pachetului de documente, în scopul atragerii surselor financiare adiționale din proiecte externe ce activează în domeniul agricol: 2.3.1.1. 3-5 ani; 2.3.1.2. 6-8 ani; 2.3.1.3. peste 8 ani.	3	
		1	
		2	
		3	
	2.2.2.elaborarea planurilor de afaceri, inclusiv asistență consultativă la depunerea cererii de solicitare a finanțării pentru subvenționare: 2.2.2.1. 3-5 ani; 2.2.2.2. 6-8 ani; 2.2.2.3. peste 8 ani.	4	
		2	
		3	
		4	
	2.2.3.organizarea instruirilor specializate pentru producătorii agricoli (horticultură, fitotehnie, zootehnie, procesarea produselor de origine animală și vegetală, știința solului, marketing, management, inclusiv financiar, drept antreprenorial și tehnologii performante): 2.2.3.1. 3-5 ani; 2.2.3.2. 6-8 ani; 2.2.3.3. peste 8 ani.	5	
		3	
		4	
		5	
3.	Zonele geografice acoperite cu servicii prestate: 3.1. 4 zone; 3.2. 3 zone; 3.3. 2 zone; 3.4. 1 zonă	4	
		4	
		3	
		2	
		1	

4.	Dotarea tehnico-materială:		
	4.1. Sediul:		
	4.1.1. propriu;	1.5	
	4.1.2. comodat;	1.5	
	4.1.3. locațiune.	1	
		0.5	
	4.2. Echipament de birou:	1	
	4.2.1. propriu	1	
	4.2.2. în posesie	0.5	
	4.3. Unități de transport antrenate în realizarea activităților:	1	
5.	4.3.1. propriu;	1	
	4.3.2. în posesie.	0.5	
	Numărul agenților economici pentru care au fost prestate servicii:	2	
	5.1.3-5 agenți;	1	
	5.2.6-10 agenți;	2	
	Total	57.5	

Semnătura Secretarului Comisiei _____

MINISTERUL AGRICULTURII DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI

FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ

Numele, prenumele evaluatorului _____

Nr d/o	Denumirea prestatorului	Întrebarea 1		Întrebarea 2		Întrebarea 3		total	
		Punctaj		Punctaj		Punctaj			
		maxim	acordat	maxim	acordat	maxim	acordat	maxim	acordat
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									

Semnătura evaluatorului _____

MINISTERUL AGRICULTURII DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI

FIȘA DE EVALUARE INTEGRATĂ

Denumirea organizației: _____

Proba de evaluare	Membrii Comisiei de concurs	Nume și prenume membri	Punctaj individual	Semnătura membrului comisiei
Testarea	Președinte			
	Membru 1			
	Membru 2			
	Membru 3			
	Membru 4			
<i>Punctaj mediu</i>				

Semnătura secretarului Comisiei _____

**FIȘA SINTETICĂ
A MEDIEI DE CONCURS A PRESTATORULUI**

Denumirea prestatorului	Punctaj final la concurs	Admis/neadmis

Semnătura Secretarului Comisiei _____

Componența nominală a Comisiei de Concurs

- 1) Veceaslav Cernat - Secretar de stat;
- 2) Rodica Reșitca - Șef, Serviciu știință educație și extensiune rurală;
- 3) Boris Foca - Șef, Direcție analiză, monitorizare și evaluare a politicilor;
- 4) Galina Petrachi - Șef, Direcție politici și programe de dezvoltare rurală;
- 5) Vasile Dogotari – Consultant superior, Secția juridică.

Aprobat
de către Instituția respectivă

Coordonat
Ministerul Agriculturii Dezvoltării
Regionale și Mediului al Republicii Moldova

_____”

_____”

Instituția (Furnizorul) de formare

Program de instruire

Domeniu de formare: instruire inițială

Durata instruirii _____

Numărul de ore: _____

1. Destinația programului: programul de Vizează formarea beneficiarilor specializați în

Obiectivul fundamental al programului..... este acela de a oferi o bază teoretică și practică, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze competențe necesare.....

2. Modalitatea de implementare: de exemplu seminare zonale, raionale, în localități

3. Planul de instruire

Nr crt.	Module și Teme de instruire	Nr. de ore	Numele, prenumele formatorilor, funcția, instituția
Titlul Modulului:			
1.1	Tema		
1.2.			
1.3.			
1.4			
	Partea practică:		
	Totalizare. Completarea chestionarelor de evaluare		
Titlul Modulului:			
2.1	Tema:		
2.2			
2.3			
	Partea practică:		
	Totalizare. Completarea chestionarelor de evaluare		
	Total ore		

Director: Nume, prenume _____

Semnătura _____

Coordonat: Serviciul știință, educație și extensiune rurală _____

Direcția de ramură, MADRM _____

Instituția *prestatoare de servicii de consultanță*

**Ministerul Agriculturii, Dezvoltării
Regionale și Mediului al Republicii Moldova**

CERTIFICAT DE INSTRUIRE Nr. _____

se acordă

_____,

pentru participare la Programul de instruire _____
(submăsura)
care este organizat în conformitate cu prevederile Măsurii 5 din
Regulamentul.....

(_____ ore)

desfășurat în perioada _____

Director/Președinte instituție _____

<p>Conținuturi studiate pe module/unități de conținuturi/tematici</p>	
<p>Formatori</p>	